



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
протокол № 2 от 30.09.2020

Председатель ученого совета,
ректор университета

Д.Е. Быков
« 30 » _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О практической подготовке обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам
ФГБОУ ВО «СамГТУ»

П-556 от 30.09.2020
номер, дата введения

Самара, 2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 00163 от 28.09.2020
Описание ПОЛОЖЕНИЕ О практической подготовке обучающихся
Инициатор Смирнова С. Б., Начальник управления, Управление по работе с индустриальными партнерами
Дата начала процесса 28.09.2020 11:28 **Дата завершения** 28.09.2020 21:09

| Должность | Результат | Дата | Пользователь |
|------------------------|-------------|------------|--|
| Проректор | Согласовано | 28.09.2020 | Савельев К. В. |
| Проректор | Согласовано | 28.09.2020 | Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В. |
| Проректор | Согласовано | 28.09.2020 | Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В. |
| Председатель | Согласовано | 28.09.2020 | Франк К. В. |
| Начальник управления | Согласовано | 28.09.2020 | Алонцева Е. А. |
| Начальник управления | Согласовано | 28.09.2020 | Иванова А. Н. |
| Советник при ректорате | Согласовано | 28.09.2020 | Костылева И. Б. |
| Начальник службы | Согласовано | 28.09.2020 | Саушкина Е. С. |

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 8 от 25.09.2020.

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» от 20.12.2018г. №1216, локальными нормативными актами.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) по основным профессиональным образовательным программам ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет) (в соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для всех форм обучения.

1.5. Положение является обязательным руководством для должностных лиц и персонала СамГТУ.

1.6. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в СамГТУ, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между СамГТУ и профильной организацией (Приложение 1).

1.7. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2. Организация практической подготовки обучающихся

2.1. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства для обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники СамГТУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СамГТУ, в случае если практическая подготовка организуется в

структурном подразделении Университета), требования охраны труда и техники безопасности.

2.6. При наличии в профильной организации или СамГТУ (при организации практической подготовки в СамГТУ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320).

2.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.9. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места

пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.10. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся (в соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Основные профессиональные образовательные программы разрабатываются в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Документом, регламентирующим практику, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик в составе образовательных программ разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом требований профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, ПООП (при наличии), настоящего Положения и утверждаются в установленном порядке.

3.3. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа (при необходимости) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Состав рабочей программы практики, являющейся компонентом основных программ профессионального обучения, определяется разработчиком рабочей программы практики.

3.4. Местами проведения практики обучающихся могут быть: учебные лаборатории, кафедры и другие структурные подразделения СамГТУ; профильные организации, деятельность которых соответствует виду профессиональной деятельности и профилю образовательных программ: промышленные предприятия, научно-исследовательские, проектные, изыскательские организации, иные организации, обладающие необходимыми кадровыми и материально-техническими ресурсами.

3.5. Для руководства практической подготовкой обучающихся в СамГТУ при проведении практики распорядительным актом (далее - приказом) (Приложение 2) обучающимся назначаются руководители по практической подготовке из числа научно-педагогических работников выпускающих кафедр СамГТУ (далее – руководители практики от кафедр).

3.6. Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики в профильных организациях наряду с руководителем практики от кафедры назначается ответственное лицо от профильной организации из числа работников профильной организации.

3.7. Заведующие кафедрами осуществляют контроль за исполнением обязанностей руководителями практики от кафедр, включая организацию проведения практической подготовки и подведение итогов практической подготовки в ходе промежуточной аттестации.

3.8. Руководитель практики от кафедры:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников СамГТУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- разрабатывает проекты приказов;
- устанавливает связь с ответственным лицом от профильной организации;
- составляет график (план) проведения практики, который согласовывается и подписывается руководителем практики от кафедры и ответственным лицом от профильной организации, и является составной частью дневника практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период соответствующего вида практики. Разработанные индивидуальные задания на практику вносятся в дневник каждого обучающегося (Приложение 3).
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и/или перемещения их по видам работ;
- осуществляет контроль соблюдения сроков прохождения практики и ее содержания;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики с выставлением оценок в зачетную ведомость.

3.9. Ответственное лицо от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, график (план) проведения практики, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю практики от кафедры об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомляет обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляет обучающимся и руководителю практики от кафедры возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами договора о практической подготовке обучающихся, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- сообщает руководителю практики от кафедры обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

3.10. В случае прохождения обучающимися практической подготовки при проведении практики в режимных профильных организациях или профильных организациях, имеющих режимные объекты, в которые должен быть обеспечен доступ обучающимся, руководители практики от кафедр организуют взаимодействие между управлением по безопасности и антитеррористической защищенности СамГТУ и профильной организацией для своевременной подготовки необходимой документации для прохождения практической подготовки в таких режимных профильных организациях.

3.11. Отдел организации практики и содействия трудоустройству выпускников управления по работе с индустриальными партнерами СамГТУ (ООПиСТВ для ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.о.Самара, здесь и далее для филиалов ФГБОУ ВО «СамГТУ» - иное структурное подразделение или должностное лицо филиала, на которое директором филиала возложены функции ООПиСТВ) оказывает методическую и консультационную поддержку и организационно-методическое сопровождение деятельности руководителей практики от кафедр.

3.12. При организации практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и ответственным лицом от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который включается в индивидуальное задание.

3.13. Сроки проведения практики устанавливаются СамГТУ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком).

3.14. Практическая подготовка при проведении практики обучающихся СамГТУ в профильных организациях осуществляется на основании договоров (Приложение 1), заключенных между СамГТУ и профильными организациями, в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики обучающихся. Допускается возможность использования формы договора, предложенной профильной организацией. По требованию организации для заключения договора руководитель практики от кафедры предоставляет в ООПиСТВ проект письма, направляемого в организацию (Приложение 4).

3.15. В договоре о практической подготовке обучающихся, заключенном между СамГТУ и профильной организацией, оговариваются все условия, касающиеся проведения практической подготовки, сроки, количество предоставляемых обучающимся мест для прохождения практической подготовки. Договор также должен предусматривать назначение двух руководителей по практической подготовке: ответственное лицо от профильной организации (как правило, руководителя организации или его заместителя, или одного из ведущих специалистов), а также руководителя (руководителей) практики от кафедры. Договор заключается не позднее, чем за две недели до начала практической подготовки.

3.16. Договор заключается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

3.17. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между СамГТУ и профильной организацией оформляется руководителем практики от кафедры, либо ООПиСТВ по предоставлению руководителем практики от кафедры соответствующей заявки на заключение договора (Приложение 5). Заявка предоставляется в ООПиСТВ не позднее 1 октября на текущий учебный год.

3.18. Хранение оригиналов договоров осуществляется ООПиСТВ в течение всего срока обучения обучающихся.

3.19. Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.20. Основанием для направления обучающихся на практическую подготовку при проведении практики является приказ об организации и проведении практики.

3.21. Приказ об организации и проведении практики СамГТУ должен содержать следующие сведения:

- название кафедры, организующей практику;
- вид (тип) практики, сроки практики, места практики,
- Ф.И.О., курс, группа обучающегося, направление подготовки (специальности),
- Ф.И.О. руководителя практики от СамГТУ.

3.22. Заведующие выпускающими кафедрами обеспечивают своевременность подготовки проектов приказов об организации и проведении практики в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком). Приказ о проведении практики издается не менее, чем за 1 (одну) неделю до начала практики. Ответственность за своевременный выпуск приказа несет заведующий выпускающей кафедрой.

3.23. При направлении обучающихся на практику на основании заключенного договора между СамГТУ и профильной организацией, а также приказа на практику по требованию профильной организации обучающемуся выдается направление (Приложение 6) за подписью начальника управления по работе с индустриальными партнерами (для филиалов СамГТУ – за подписью руководителя или заместителя руководителя филиала), заверенное печатью СамГТУ.

3.24. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Для промежуточной аттестации по окончании практики обучающиеся обязаны представить отчетную документацию по результатам прохождения практики в сроки, предусмотренные учебным планом и программой практики.

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.26. Состав отчетной документации по практике определяется рабочей программой практики. Обязательным видом отчетной документации является дневник практики. В состав отчетных документов включается отчет (Приложение 7), если его наличие предусмотрено рабочей программой практики. Формы отчетной документации по практике для аспирантов определяются соответствующими программами практики, с учетом требований Стандартов.

3.27. Обучающийся предоставляет оформленную отчетную документацию по практике ответственному лицу от профильной организации. Подпись ответственного лица от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Подписанные ответственным лицом от профильной организации отчетные документы предоставляются обучающимся руководителю практики от кафедры. Руководитель имеет право вернуть отчетные документы для доработки в соответствии с указанными замечаниями.

3.28. Промежуточная аттестация проводится в форме, установленной учебным планом. Ответственность за своевременное проведение промежуточной аттестации по итогам практики несет заведующий кафедрой.

3.29. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от обучения время.

3.30. Учебная нагрузка научно-педагогических работников, связанная с организацией и проведением практик, устанавливается в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета учебной работы ППС.

3.31. В случаях, когда рабочей программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего порядка должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практической подготовки.

4. Материальное обеспечение практики

4.1. Обеспечение проезда и проживания обучающимся к месту проведения практики в профильной организации за пределами городского округа Самары (для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрань – за пределами г.о. Сызрань, для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевск – за

пределами г.о. Новокуйбышевск, для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебей – за пределами г. Белебей) и обратно осуществляется в порядке, установленном Положением «О служебных командировках работников и обучающихся» (далее - практическая подготовка вне места нахождения СамГТУ).

42. При организации практики вне места нахождения СамГТУ обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов. Суточные возмещаются за каждый день нахождения на месте проведения практики, включая выходные и праздничные нерабочие дни, а также за дни нахождения в пути.

43. При организации практики вне места нахождения СамГТУ обучающимся возмещаются расходы по проезду к месту проведения практической подготовки и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне, автотранспортным средством общего пользования (кроме такси).

44. При прохождении всех видов практик на территории городского округа Самара (для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрань – на территории г.о. Сызрань, для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевск – на территории г.о. Новокуйбышевск, для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебей – на территории г. Белебей) проезд к месту практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного места жительства (суточные), не возмещаются.

45. В период прохождения практики обучающимися СамГТУ, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

46. Оплата преподавателям суточных и проезда к месту практики вне места нахождения СамГТУ и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится СамГТУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СамГТУ об оплате служебных командировок.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу после утверждения ученым советом СамГТУ и ректором СамГТУ.

5.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами РФ, Минобрнауки России, Уставом СамГТУ и локальными нормативными актами СамГТУ.

5.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом ректора СамГТУ, после утверждения ученым советом СамГТУ

5.4. Настоящее Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Самара

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице начальника управления по работе с индустриальными партнерами Смирновой Светланы Борисовны, действующего на основании доверенности № 02.09/420 от 21.05.2020г. и _____ именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
технический университет»

443100, г. Самара,
ул. Молодогвардейская, 244, Главный корпус

Начальник управления
по работе с промышленными партнерами
_____ / С.Б.Смирнова

Приложение 1
к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

| Компонент образовательной программы | Направление подготовки (специальность), направленность (профиль) | Курс | Количество/ ФИО обучающихся | Сроки практической подготовки | | Вид практики |
|--|--|------|-----------------------------|-------------------------------|-----------|--------------|
| | | | | начало | окончание | |
| Практика (или иной компонент ОП - указать) | | | | | | |

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет»

443100, г. Самара,
ул. Молодогвардейская, 244, Главный корпус

Начальник управления
по работе с индустриальными партнерами
_____ / С.Б.Смирнова

к Договору № _____ от _____ о
практической подготовке
обучающихся

| Помещение профильной организации | Адрес местонахождения |
|-------------------------------------|-----------------------|
| | |

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
технический университет»

443100, г. Самара,
ул. Молодогвардейская, 244, Главный корпус

Начальник управления
по работе с индустриальными партнерами
_____ / С.Б.Смирнова

Приложение 3
к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

| ФИО Ответственного лица от профильной организации | Занимаемая должность | Контактная информация |
|---|----------------------|--------------------------|
| | | |

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
технический университет»

443100, г. Самара,
ул. Молодогвардейская, 244, Главный корпус

Начальник управления
по работе с индустриальными партнерами

/ С.Б.Смирнова

Требования трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности

В соответствии со статьей 331 ТК РФ «Право на занятие педагогической деятельностью» к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования (Федеральный закон №273 – ФЗ (ред. От 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»).

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части статьи 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

С требованиями трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности ознакомлены.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

«__» _____ 20__ г.

г. Самара

О практике обучающихся
в 20__ / __ учебном году

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта согласно утвержденному календарному учебному графику и на основании решения заседания кафедры

(наименование кафедры и факультета/института)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на (учебную, производственную (указать тип практики, если предусмотрен учебным планом)), практику обучающихся на _____ курсе по направлению подготовки (специальности) _____, направленности (профилю) _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в следующие организации/профильные организации в соответствии с Приложением 1.

Проректор по инновационной деятельности

К.В.Савельев

Проект вносит:

Название кафедры

Зав.кафедрой ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по
работе с индустриальными
партнерами

С.Б.Смирнова

Начальник правового
управления

А.Н. Иванова

Исполнитель:

ФИО.

тел.

Приложение 1
к Приказу «О практике обучающихся»
в 20__ / __ учебном году
№ _____ от _____

1. Наименование организации/профильной организации №1

| ФИО обучающегося | Группа | Источник финансирования: бюджет/договор* | Руководитель практики: должность, ФИО |
|------------------|--------|--|---------------------------------------|
| | | | |

2. Наименование организации/профильной организации №2

| ФИО обучающегося | Группа | Источник финансирования: бюджет/договор* | Руководитель практики: должность, ФИО |
|------------------|--------|--|---------------------------------------|
| | | | |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Факультет/Институт _____
Кафедра _____

Д Н Е В Н И К

_____ практики

ФИО обучающегося _____

Курс, факультет/институт,
группа _____

Код и наименование
направления _____

подготовки/специальности _____

База практики _____

(наименование предприятия, цеха, отдела)

Сроки практики

начало _____

окончание _____

Руководитель практики
от кафедры _____

(фамилия, инициалы, уч.звание, должность)

Ответственное лицо

от профильной
организации _____

(фамилия, инициалы, уч.звание, должность)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.Тема ВКР/курсовой
работы, проекта* _____

Таблица 1

Индивидуальное задание

| Вид и содержание работ | Результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы <i>(из программы практики)</i> |
|------------------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Задание получил обучающийся _____
20__г.

« ____ » _____

*(подпись)*****Если программой практики предусмотрен сбор материала для ВКР/курсовой работы, проекта***

Совместный рабочий график (план) проведения практики

| Вид и содержание работ | Сроки выполнения |
|------------------------|------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики от кафедры

*(подпись)*Ответственное лицо от профильной
организации

(подпись)

Выполнение работ

| Дата | Описание выполняемых работ | Подпись руководителя от кафедры/ответственного лица от профильной организации |
|------|----------------------------|---|
| | | |

ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ

Обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Актуальные задачи профильной организации**:

Ответственное лицо
от профильной организации _____*(подпись)*

М.П.

Заключение руководителя практики от кафедры:

Руководитель практики
от кафедры _____*(подпись)*

Общая оценка _____

**В случае если вид практики – производственная практика и практика осуществляется не в СамГТУ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

ул. Молодогвардейская, 244,
гл. корпус, г. Самара, 443100
Тел.: (846) 278-43-11, факс (846) 278-44-00
E-mail: rector@samgtu.ru
ОКПО02068396, ОГРН1026301167683,
ИНН 6315800040, КПП 631601001

№ _____
На № _____ от _____

Наименование профильной организации
ФИО

Просим Вас рассмотреть возможность организации _____
практики обучающемуся _____ курса по направлению подготовки (специальности)
_____, направленность (профиль) _____
(ФИО обучающегося)
в срок с _____ по _____.

Начальник управления
по работе с индустриальными партнерами

С.Б. Смирнова

Исполнитель:
ФИО
Контактная информация

**Заявка для заключения договоров с профильными организациями
на практику обучающихся на _____ учебный год**

Кафедра _____ факультет/институт _____

| Наименование профильной организации | Реквизиты профильной организации | Направление подготовки (специальность), профиль (направленность) | Курс | Форма обучения | Количество обучающихся | Сроки практики | Вид практики | Тип практики |
|-------------------------------------|----------------------------------|--|------|----------------|------------------------|----------------|--------------|--------------|
| | | | | | | | | |

Заведующий кафедрой _____

ФИО

Исполнитель:

ФИО

Контактная информация



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Россия, 443100, Самара, ул. Первомайская, 18.
Телефон: (846) 333-50-75, E-mail: ctv@samgtu.ru

« ____ » _____ 20__ г

Название профильной организации

Направление на практику

Самарский государственный технический университет просит Вас организовать прохождение _____ практики обучающегося _____ курса _____ факультета/института (указать ФИО обучающегося)

обучающегося по направлению подготовки (специальности) и направленности (профилю) (Указать код и наименование).

Сроки практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » 20 г.

Начальник управления

по работе с индустриальными партнерами

С.Б.Смирнова

Исполнитель:

ФИО

Контактная информация



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Россия, 443100, Самара, ул. Молодогвардейская, 244.
Телефон: (846)3335-075. rector@samgtu.ru

Кафедра: _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающегося _____ курса
гр. _____
Ф.И.О. _____
Руководитель практики от
кафедры:
Должность, Ф.И.О. _____

Самара, 20 _____ г.